

Na podlagi 9. člena Odloka o proračunu Občine Jesenice za leto 2014 (Ur. list RS št.110/13, z dne 27.12.2013) in Pravilnika o dodelitvi pomoči za ohranjanje in razvoj kmetijstva, gozdarstva in podeželja v občini Jesenice (Ur. list RS, št. 45/11) Občina Jesenice objavlja

**JAVNI RAZPIS**  
**za dodelitev pomoči za ohranjanje in razvoj**  
**kmetijstva, gozdarstva in podeželja v občini Jesenice v letu 2014**

**I. PREDMET JAVNEGA RAZPISA**

Predmet javnega razpisa je dodelitev nepovratnih sredstev iz proračuna Občine Jesenice v skupni višini 28.387,89 € za namene, ki prispevajo k zagotovitvi večje konkurenčnosti in ohranjanju ter ustvarjanju delovnih mest v podeželskem prostoru, k ohranitvi kulturne in bivanjske dediščine podeželskega prostora, k spodbuditi učinkovitosti in strokovnosti kmetijstva in gozdarstva, k izboljšanju uspešnosti kmetijskih gospodarstev in k spodbuditi zavarovanja živali.

**II. SPLOŠNA DOLOČILA - POGOJI ZA UPRAVIČENCE**

- Pomoč se lahko dodeli samo upravičencem, ki so opredeljeni v okviru posameznega ukrepa.
- Upravičenec predloži izjavo, da za iste upravičene stroške in za isti namen ni pridobil sredstev oz. ni v postopku pridobivanja sredstev iz kateregakoli drugega javnega vira.
- Pomoč se dodeli na podlagi vloge, ki vsebuje osnovne podatke o upravičencu/izvajalcu, podatke o naložbi/storitvi, časovni potek in predvidene stroške.
- Naložbe oz. dela ali storitve, ki so odobrene z javnim razpisom, morajo biti zaključene pred zadnjim izplačilom zahtevka.
- Po zaključku investicije mora investicija biti v uporabi za namen, za katerega je upravičenec pridobil sredstva, vsaj še 5 let po izplačilu sredstev.
- Upravičenec, ki pridobi pomoč iz tega pravilnika, mora voditi predpisano dokumentacijo, ki je določena z javnim razpisom. Dokumentacijo in pogodbo o dodelitvi sredstev mora hraniti še najmanj 5 let po zadnjem izplačilu sredstev.
- Upravičenec mora po izplačilu sredstev omogočiti, da Komisija za terenske ogledе, ki jo s sklepom imenuje župan, lahko v naslednjih 5 letih preveri, če se naložba uporablja za namen, za katerega je upravičenec pridobil sredstva in preveri predpisano dokumentacijo.
- Upravičeni prejemnik sredstev ne sme uporabljati naložbe v nasprotju z namenom dodelitve sredstev.
- Upravičenec, ki je že pridobil pomoč iz tega pravilnika, za isto naložbo, kot jo je navedel v vlogi, ne more kandidirati naslednjih 5 let.
- Upravičenec, ki od svoje vloge odstopi (razen v primerih višje sile, v skladu s pravili državnih razpisov za področje kmetijstva) po že odobreni pomoči iz tega pravilnika, ne more kandidirati naslednji 2 leti.
- Najvišji znesek, ki ga v okviru javnega razpisa za leto 2014 lahko prejme posamezno kmetijsko gospodarstvo, je 5.300,00 €.
- Pri ukrepih, kjer so potni stroški in dnevnice upravičen strošek se priznajo v skladu z Zakonom za uravnoteženje javnih financ (Uradni list RS, št. 40/2012 in spr.) in Aneks h Kolektivni pogodbi za negospodarske dejavnosti v Republiki Sloveniji (Uradni list RS, št. 40/2012 in spr.).
- Pri promocijskih aktivnostih (npr. zloženke, časopis, spletna stran, sejmi, izobraževanja, usposabljanja oz. povsod kjer je le možno...) se uporablja grb Občine Jesenice v skladu z Odlokom o grbu in zastavi občine Jesenice (Ur. list RS št.56/2001, z dne 6.7.2001) ter izjava "Projekt sofinancira Občina Jesenice." Grb je na voljo na spletni strani <http://www.jesenice.si/sl/predstavitev-obcine/podatki-o-obini>. S podpisano pogodbo se vlagatelju dovoljuje uporabo grba. V primeru, da prijavitelj ne uporablja grba in izjave, si

sofinancer pridržuje pravico zmanjšanja deleža sofinanciranja v višini 10 % dodeljenih sredstev.

- Do pomoči po tem pravilniku niso upravičeni subjekti, ki so:
  - v prisilni poravnavi, stečaju ali likvidaciji,
  - podjetja v težavah,
  - velika podjetja,
  - subjekti, ki so za isti namen in za iste upravičene stroške, kot jih navajajo v vlogi za pridobitev sredstev, že prejeli javna sredstva Republike Slovenije ali Evropske unije,
  - nenamensko koristili sredstva iz občinskega, državnega ali proračuna Evropske unije v obdobju 5 let od ugotovitve nepravilnosti,
  - naložbo ali storitev že zaključili (velja za ukrep št. 1).

### **III. MERILA ZA VREDNOTENJE NALOŽB**

Merila za vrednotenje naložb so sestavni del razpisne dokumentacije.

### **IV. UKREPI, PREDMETI PODPORE, UPRAVIČENCI, UPRAVIČENI STROŠKI, VIŠINA IN ZNESEK POMOČI TER VIŠINA SREDSTEV**

<b>Ukrep št. 1. Pomoč za naložbe v kmetijska gospodarstva za primarno proizvodnjo</b>
---

#### **Predmet:**

- naložbe v posodobitev nepremičnin - hlevov s pripadajočo notranjo opremo (oprema za krmljenje, molžo in izločke) za prirejo mleka in mesa;
- naložbe v posodobitev skladišč za krmo s pripadajočo opremo;
- nakup kmetijske mehanizacije in računalniške programske opreme;
- prva postavitvev oz. prestrukturiranje obstoječih trajnih sadnih nasadov;
- nakup in postavitvev rastlinjakov, vključno s pripadajočo opremo;
- naložbe v prvo postavitvev pašnikov (za prvo postavitvev se šteje nepremično trajno postavljena ograja);
- naložbe v cestno in ostalo infrastrukturo na kmetijskih gospodarstvih, ki niso javne poti ter zemljišča (dovozne poti do kmetijskega gospodarstva v zasebne namene, poljske poti, ...).

**Upravičenci:** kmetijska gospodarstva, pravne in fizične osebe, ki se ukvarjajo s primarno proizvodnjo kmetijskih proizvodov in so mikro, mala ali srednja podjetja, imajo stalno bivališče oziroma sedež v občini in so vpisane v register kmetijskih gospodarstev in imajo v lasti oziroma v zakupu kmetijska zemljišča, ki ležijo na območju občine.

#### **Splošni pogoji upravičenosti:**

- Upravičenec mora imeti v času oddaje vloge za investicijo MID številko ter v uporabi najmanj 1 ha primerljivih površin. Za en ha primerljivih površin se po podatkih GERK štejejo: 1 ha njiv, 2 ha travnikov oz. ekstenzivnih sadovnjakov, 4 ha pašnikov, 0,25 ha plantažnih sadovnjakov ali vinogradov, 0,2 ha vrtov, vključno z zavarovanimi prostori pri pridelavi vrtnin, 8 ha gozdov, 5 ha gozdnih plantaž ali 6 ha barjanskih travnikov ali drugih površin.
- Upravičenec mora predložiti predpisano izjavo, da naložba ustreza veterinarsko sanitarnim, zdravstveno sanitarnim in okoljevarstvenim zahtevam.
- Za naložbo morajo upravičenci predložiti ustrezno dovoljenje za izvedbo investicije v skladu z veljavno zakonodajo (lokacijsko informacijo, gradbeno dovoljenje,..) - kjer je to potrebno.
- Gradbena dela morajo biti izvedena v skladu s predpisi o gradnji objektov, urejanju prostora in varstvu okolja.
- Kot zaključek naložbe se šteje vključitev kmetijske mehanizacije ali opreme v objektih v proizvodni proces ali vpis intenzivnih sadovnjakov ali nasadov v register, ki ga vodi MKGP.

**Posebni pogoji upravičenosti:**

- Upravičenec mora poleg vloge predložiti mnenje kmetijsko svetovalne službe in načrte ureditve, kjer je to potrebno.
- Za posege v kmetijska zemljišča opravi Komisija za terenske ogled v kmetijstvu predhodni ogled ter pripravi mnenje.

**Upravičeni stroški vključujejo:**

- gradnjo, nakup ali izboljšanje nepremičnin;
- nakup ali zakup strojev in opreme, vključno z računalniškimi programi do tržne vrednosti blaga; drugi stroški v zvezi z zakupno pogodbo (davek, marža najemodajalca, stroški za refinanciranje obresti, režijski stroški, stroški zavarovanja itd.) ne spadajo med upravičene stroške;
- splošne stroške na področju izdatkov iz zgornjih točk, kot so honorarji arhitektov, inženirjev in svetovalcev, stroški za študije izvedljivosti, nakup patentov in licenc.

**Pomoč se ne dodeli:**

- za nakup proizvodnih pravic, živali in letnih rastlin;
- za zasaditev letnih rastlin;
- za drenažna dela ali opremo za namakanje in namakalna dela, razen če taka naložba vodi k zmanjšanju prejšnje uporabe vode za najmanj 25 odstotkov;
- za preproste naložbe za nadomestitev;
- za nakup zemljišč v vrednosti nad 10 odstotkov upravičenih stroškov naložbe;
- za nakup zemljišč za gradnjo;
- za proizvodnjo proizvodov, ki posnemajo ali nadomeščajo mleko in mlečne proizvode.

**Višina pomoči:**

- za območja z omejenimi možnostmi: do 50 % upravičenih stroškov;
- najvišji znesek dodeljene pomoči posameznemu upravičencu ne sme preseči 400.000 € v katerem koli obdobju treh proračunskih let ali 500.000 €, če gre za podjetje na območjih z omejenimi možnostmi.

**Znesek pomoči:** najvišji znesek dodeljene pomoči znaša 3.570,00 € na upravičenca na leto.

<b>Ukrep št. 2: Pomoč za plačilo zavarovalnih premij</b>
--

**Predmet pomoči:**

Sofinanciranje zavarovalnih premij za zavarovanje živali v skladu z nacionalnimi predpisi o sofinanciranju zavarovalnih premij za zavarovanje kmetijske proizvodnje.

**Upravičenci:** kmetijska gospodarstva, pravne in fizične osebe, ki se ukvarjajo s primarno proizvodnjo kmetijskih proizvodov in so mikro, mala ali srednja podjetja, imajo stalno bivališče oziroma sedež v občini in so vpisane v register kmetijskih gospodarstev in imajo v lasti oziroma v zakupu kmetijska zemljišča, ki ležijo na območju občine, in ki imajo sklenjeno zavarovalno pogodbo za tekoče leto.

**Splošni pogoji upravičenosti:**

Pogoji, ki jih mora izpolnjevati upravičenec, so pogoji iz Uredbe Vlade RS o sofinanciranju zavarovalnih premij za zavarovanje kmetijske proizvodnje in ribištva.

**Upravičeni stroški:**

- sofinanciranje zavarovalne premije za bolezni živali (pred nevarnostjo pogina zaradi bolezni, zakola z veterinarsko napatnico oziroma usmrtitve zaradi bolezni in ekonomskega zakola zaradi bolezni) za eno zavarovalno leto.

**Višina pomoči:**

- znaša razliko med višino sofinanciranja zavarovalne premije iz nacionalnega proračuna do 50% upravičenih stroškov zavarovalne premije za zavarovanje živali zaradi bolezni.

**Znesek pomoči:** najvišji znesek dodeljene pomoči znaša 180,00 € na kmetijsko gospodarstvo na leto.

**Ukrep št. 3: Zagotavljanje tehnične podpore v primarnem kmetijstvu****Predmet podpore:**

- izobraževanje, usposabljanje ter svetovanje kmetom v primarni kmetijski pridelavi,
- organizacije forumov za izmenjavo znanj med gospodarstvi, tekmovanj, razstav in sejmov ter sodelovanja na njih,
- publikacije, kot so katalogi in spletišča.

**Upravičenci do pomoči** so kmetijska gospodarstva, pravne in fizične osebe, ki se ukvarjajo s primarno proizvodnjo kmetijskih proizvodov in so mikro, mala ali srednja podjetja, imajo stalno bivališče oziroma sedež v občini in so vpisane v register kmetijskih gospodarstev in imajo v lasti oziroma v zakupu kmetijska zemljišča, ki ležijo na območju občine.

**Izvajalci pomoči** so organizacije ali subjekti, ki so registrirani za opravljanje in izvedbo dejavnosti ali storitev iz področja zadevne pomoči in registrirana stanovska ter interesna združenja in zveze, ki delujejo na področju kmetijstva, gozdarstva in prehrane na območju občine.

**Pogoji upravičenosti:**

- Izvajalec mora zagotoviti, da bo izobraževanje oz. usposabljanje dostopno vsem upravičencem (udeležencem izobraževanja oz. usposabljanja) na območju občine Jesenice.
- Če tehnično podporo zagotavljajo skupine proizvajalcev ali druge kmetijske organizacije, morajo zagotoviti, da je pomoč dostopna tudi nečlanom. Prispevek za udeležbo nečlanov se omeji na stroške za zagotavljanje storitev.
- Izvajalec je dolžan po zaključenem usposabljanju Občini predložiti seznam upravičenih udeležencev izobraževanja, usposabljanja ali svetovanja z vsemi zakonsko obveznimi podatki: udeleženci (upravičenci) morajo biti vpisani v register kmetijskih gospodarstev ali morajo biti njihovi družinski člani.
- Pri predstavitvah v publikacijah, kot so katalogi ali spletišča, mora izvajalec zagotoviti, da material na kateremkoli mediju vsebuje dejanske podatke o proizvajalcih iz določenega območja ali dejanske podatke o proizvajalcih danega proizvoda ter da so informacije in predstavitev nevtralne in imajo vsi zadevni proizvajalci enake možnosti, da se predstavijo.
- Pomoč se dodeli izvajalcu in ne sme vključevati neposrednih plačil v denarju končnim prejemnikom.

**Upravičeni stroški:**

- Izobraževanje in usposabljanje ter svetovanje kmetom v primarni kmetijski pridelavi:
  - stroški organiziranja in izvedbe programov usposabljanja in izobraževanja (najem prostora, honorar predavateljem);
  - stroški svetovalnih storitev: honorarji za storitve, ki ne spadajo med trajne ali občasne dejavnosti niti niso v zvezi z običajnimi operativnimi stroški podjetja (npr. rutinsko davčno svetovanje, redne pravne storitve ali oglaševanje).
- Organizacije forumov za izmenjavo znanj med gospodarstvi, tekmovanj, razstav in sejmov ter sodelovanja na njih: stroški udeležbe in potni stroški, najemnine razstavnih prostorov,

simbolične nagrade, podeljene na tekmovanjih do vrednosti 200,00€ na nagrado in zmagovalca.

- Publikacije: stroški priprave in tiska publikacij, katalogov in stroški oblikovanja in priprave spletnih strani.

**Višina pomoči:**

- do 100 % upravičenih stroškov v obliki subvencioniranih storitev in ne sme vključevati neposrednih plačil v denarju proizvajalcem.

**Znesek pomoči:** najvišji znesek dodeljene pomoči v obliki subvencioniranih storitev na prijavitelja znaša 450,00€ na prijavitelja na leto.

<b>Ukrep št. 4: Naložbe za opravljanje dopolnilne dejavnosti na kmetijah</b>
--

**Predmet podpore:**

Podpore bodo dodeljene naložbam, ki so potrebne za začetek opravljanja dopolnilne dejavnosti ali za posodobitev in širjenje že obstoječe dopolnilne dejavnosti.

**Upravičenci:** nosilci kmetijskih gospodarstev in člani kmetijskega gospodinjstva, ki imajo stalno bivališče na naslovu nosilca kmetijskega gospodarstva, ki je vpisano v register kmetijskih gospodarstev in ima sedež in kmetijske površine na območju občine.

**Pogoji upravičenosti:**

- Upravičenci morajo imeti registrirano dopolnilno dejavnost.
- Upravičenci morajo imeti dovoljenje za opravljanje dejavnosti. Če le tega še nimajo, ga morajo predložiti v 12 mesecih po izvedeni celotni investiciji.
- Upravičenec mora imeti (ali biti član kmetijskega gospodinjstva, ki ima stalno bivališče na naslovu nosilca kmetijskega gospodarstva) v času oddaje vloge v uporabi najmanj 1 ha primerljivih površin.
- Naložba mora ustrezati veterinarsko sanitarnim, zdravstveno sanitarnim in okoljevarstvenim zahtevam.
- Upravičenci morajo imeti ustrezno dovoljenje za izvedbo investicije (lokacijsko informacijo, gradbeno dovoljenje - kjer je to potrebno).
- Gradbena dela morajo biti izvedena v skladu s predpisi o gradnji objektov, urejanju prostora in varstvu okolja.
- Kot zaključek naložbe se šteje tehnični prevzem ali vključitev kmetijske mehanizacije ali opreme v objektih v proces dela dopolnilne dejavnosti.
- Po zaključku investicije mora biti investicija v uporabi za namen, za katerega je upravičenec pridobil sredstva vsaj še 5 let po izplačilu sredstev.
- Dopolnilno dejavnost, za katero je upravičenec pridobil sredstva po tem pravilniku, mora upravičenec opravljati vsaj še 5 let po zaključeni investiciji.
- Upravičenec mora poleg vloge, zahtevane v razpisu, predložiti mnenje pristojne svetovalne službe in načrte ureditve, kjer je to potrebno.

**Upravičeni so stroški:**

- gradbenih in obrtniških del;
- splošni stroški: honorarji arhitektov, inženirjev in svetovalcev, stroški za študije izvedljivosti, nakup patentov in licenc;
- računalniške opreme in računalniških programov za namene dopolnilne dejavnosti,
- opreme, ki je nujno potrebna in neposredno povezana s tehnološkim postopkom in trženjem glede na vrsto dopolnilne dejavnosti.

**Obdobje upravičenosti:** 2.10.2013 -15.9.2014

**Višina pomoči:**

- za območja z omejenimi možnostmi za kmetijsko dejavnost: do 50 % upravičenih stroškov;
- pomoč dodeljena kateremukoli podjetju ne sme presegati 200.000 € bruto v kateremkoli obdobju treh proračunskih let. Izjema velja za podjetja, ki delujejo na področju transporta, kjer skupna pomoč de minimis ne sme presegati 100.000 € v kateremkoli obdobju treh proračunskih let.

**Znesek pomoči:** najvišji znesek dodeljene pomoči znaša 2.000,00 € na kmetijsko gospodarstvo na leto.

<b>Ukrep št. 5: Nove investicije za delo v gozdu</b>
--

**Predmet podpore:**

Podpore bodo dodeljene naložbam v stroje in manjšo opremo za kvalitetnejše delo v gozdu.

**Upravičenci:** nosilci kmetijskih gospodarstev in člani kmetijskega gospodinjstva, ki imajo stalno bivališče na naslovu nosilca kmetijskega gospodarstva, ki je vpisano v register kmetijskih gospodarstev in ima sedež in gozdne površine na območju občine.

**Pogoji upravičenosti:**

- Upravičenec predloži dokazilo o lastništvu gozdnih parcel (če je član kmetijskega gospodarstva, predloži dokazilo o lastništvu gozdnih parcel nosilca);
- kot zaključek naložbe se šteje tehnični prevzem ali vključitev gozdarske mehanizacije ali opreme v proces dela v gozdu;
- po zaključku investicije mora biti investicija v uporabi za namen, za katerega je upravičenec pridobil sredstva, vsaj še 5 let po izplačilu sredstev.

**Upravičeni stroški:**

- Stroški nakupa gozdarskih strojev in opreme za delo v gozdu (npr. manjša gozdarska mehanizacija; motorne žage, cepilci in zaščitna oprema za delo v gozdu...).

**Višina pomoči:**

- za območja z omejenimi možnostmi za kmetijsko dejavnost: do 50 % upravičenih stroškov;
- Pomoč dodeljena kateremu koli podjetju ne sme presegati 200.000 € bruto v kateremkoli obdobju treh proračunskih let.

**Znesek pomoči:** najvišji znesek dodeljene pomoči znaša 1.780,00 € na kmetijsko gospodarstvo na leto.

<b>Ukrep št. 6: Nova znanja na področju dopolnilnih dejavnosti in gozdarstva</b>
--

**Predmet podpore:**

- izobraževanje in usposabljanje kmetov s področij dopolnilnih dejavnosti in gozdarstva;
- svetovalne storitve;
- organizacija forumov za izmenjavo znanj med gospodarstvi, tekmovanj, razstav in sejmov ter sodelovanje na njih;
- publikacije, kot so katalogi in spletišča.

**Upravičenci:** organizacije, ki so registrirane za opravljanje dejavnosti iz predmetov podpore.

**Pogoji upravičenosti:**

- Izvajalec mora zagotoviti, da bo izobraževanje oz. usposabljanje dostopno vsem končnim prejemnikom.
- Če je izbrani izvajalec skupina proizvajalcev ali druga kmetijska organizacija za vzajemno pomoč, mora zagotoviti, da je pomoč dostopna tudi nečlanom. Prispevek za udeležbo nečlanov se omeji na stroške za zagotavljanje storitev.
- Izvajalec je dolžan po zaključenem usposabljanju - občini predložiti seznam upravičenih udeležencev izobraževanja, usposabljanja ali svetovanja z vsemi zakonsko obveznimi podatki: udeleženci (končni prejemniki) morajo biti vpisani v register kmetijskih gospodarstev ali morajo biti njihovi družinski člani.
- Za predstavitve v publikacijah, kot so katalogi ali spletišča, mora izvajalec zagotoviti, da material na kateremkoli mediju vsebuje dejanske podatke o proizvajalcih iz določenega območja ali dejanske podatke o proizvajalcih danega proizvoda ter da so informacije in predstavitve nevtralne in imajo vsi zadevni proizvajalci enake možnosti, da se predstavijo.

#### **Upravičeni stroški:**

- usposabljanje in izobraževanje ter svetovanje kmetom s področja dopolnilnih dejavnosti in gozdarstva:
  - stroški organiziranja in izvedbe programov usposabljanja in izobraževanja (najem prostora, honorar predavateljem, oglaševanje),
  - stroški svetovalnih storitev: honorarji za storitve, ki ne spadajo med trajne ali občasne dejavnosti niti niso v zvezi z običajnimi operativnimi stroški podjetja, na primer rutinsko davčno svetovanje, redne pravne storitve ali oglaševanje.
- Organizacije forumov za izmenjavo znanj med gospodarstvi, tekmovanj, razstav in sejmov ter sodelovanja na njih: stroški udeležbe in potni stroški, najemnine razstavnih prostorov, materialni stroški priprave in dostave izdelkov za razstave, ocenjevanja izdelkov, simbolične nagrade, podeljene na tekmovanjih do vrednosti 200,00 € na nagrado in zmagovalca, stroški publikacij ocenjevanja izdelkov.
- Publikacije: stroški priprave in tiska publikacij, katalogov in stroški oblikovanja in priprave spletnih strani.

#### **Višina pomoči:**

- do 100 % upravičenih stroškov,
- pomoč dodeljena kateremukoli podjetju ne sme presegati 200.000 € bruto v kateremkoli obdobju treh proračunskih let.

**Znesek pomoči:** najvišji znesek dodeljene pomoči v obliki subvencioniranih storitev na prijavitelja znaša 400,00 € na prijavitelja na leto.

### **Ukrep št. 7: Šolanje na poklicnih in srednješolskih kmetijskih in gozdarskih programih**

#### **Upravičenci:**

Dijaki poklicnih in srednješolskih programov s področja kmetijstva, gozdarstva (ne upoštevajo se smeri biologije, biotehnologije, mikrobiologije ipd.).

#### **Pogoji upravičenosti:**

- dijak ima stalno prebivališče v občini;
- potrdilo o rednem vpisu v letnik 2013/2014 (v primeru prijave na 1. rok razpisa);
- uspešno zaključeno šolanje v letu 2013/2014 (v primeru prijave na 2. rok razpisa).

Dijak se lahko za letošnje šolsko leto prijavi samo na en rok razpisa. V kolikor dijak dobi sredstva v 1. roku razpisa, do njih ni za isto šolsko leto upravičen tudi na 2. roku razpisa.

#### **Višina pomoči:**

do 200,00 €/dijaka (neto) v šolskem letu.

#### **Ukrep št. 8: Delovanje društev in njihovih združenj**

##### **Predmet podpore:**

Sofinanciranje delovanja različnih neprofitnih oblik sodelovanja kmetov in drugih neprofitnih združenj, povezanih s kmetijstvom, gozdarstvom in razvojem podeželja.

**Upravičenci:** registrirana stanovska in interesna društva, združenja in zveze, ki delujejo na področju kmetijstva, gozdarstva in prehrane na območju občine Jesenice.

##### **Pogoji upravičenosti:**

- društvo je registrirano za delovanje na območju občine Jesenice oz. delujejo na območju občine,
- sofinancirajo se izključno nepridobitne dejavnosti društev,
- izvajanje izobraževanj in usposabljanj, katerih upravičenci so nosilci kmetijske dejavnosti, ni predmet sofinanciranja,
- društvo mora biti vpisano v register društev,
- člani društva so tudi prebivalci območja občine Jesenice.

##### **Upravičeni stroški:**

- materialni stroški za delovanje društev v letu 2014 (sem sodijo: nabava materiala, poštni stroški, stroški prevoza, oglaševanja, stroški vstopnin, prijavnin, izdelava promocijskega materiala, spletnih strani ipd.).

Upravičenost stroškov je v sorazmerju s številom članov društva.  
Blago, ki se uporablja za nadaljnjo prodajo ni upravičen strošek.

**Obdobje upravičenosti:** 2.10.2013 - 15.09.2014

##### **Višina pomoči:**

- do 100 % upravičenih stroškov.

**Znesek pomoči:** najvišji znesek dodeljene pomoči znaša 680,00€ na društvo na leto.

#### **V. RAZPISNA DOKUMENTACIJA IN INFORMACIJE**

Vloga mora biti izpolnjena na ustreznem prijavnem obrazcu, vsebovati mora vse v obrazcu zahtevane podatke in priloge, ki so navedene v razpisu oziroma v razpisni dokumentaciji. Vloga mora biti na ustreznih mestih podpisana in žigosana.

Razpisna dokumentacija, ki obsega besedilo javnega razpisa, obrazce za posamezne ukrepe javnega razpisa, merila za vrednotenje naložb, vzorce pogodb za posamezne ukrepe, prilogo ter obrazec za končno poročilo in drugo, je vlagateljem na voljo od dneva objave javnega razpisa v sprejemni pisarni Občine Jesenice, Cesta železarjev 6, 4270 Jesenice ter na spletni strani Občine Jesenice [www.jesenice.si](http://www.jesenice.si).

Vse dodatne informacije v zvezi z javnim razpisom dobijo zainteresirani na Občini Jesenice, Oddelku za gospodarstvo, soba 8 (3. nadstropje) ali na tel. št. 04/5869 260, pri kontaktni osebi Jelki Popović Gužvič.

#### **VI. ROK IN NAČIN ODDAJE VLOG**

Prosilci oddajo vloge s predpisano dokumentacijo osebno v sprejemni pisarni Občine Jesenice v času uradnih ur ali pošljejo na naslov: Občina Jesenice, Oddelek za gospodarstvo, Cesta železarjev 6, 4270 Jesenice.



Vloge se zbirajo do porabe sredstev.

Vloge za naslednje ukrepe se zbirajo **do srede 05.03.2014**, oz. morajo biti najpozneje ta dan oddane na pošti kot priporočena pošiljka:

- Ukrep št. 1: naložbe v kmetijska gospodarstva za primarno proizvodnjo (prvi rok);
- Ukrep št. 2: pomoč za plačilo zavarovalnih premij (prvi rok);
- Ukrep št. 3: zagotavljanje tehnične podpore v primarnem kmetijstvu (prvi rok);
- Ukrep št. 4: naložbe za opravljanje dopolnilne dejavnosti na kmetijah (prvi rok);
- Ukrep št. 5: nove investicije za delo v gozdu (prvi rok);
- Ukrep št. 6: nova znanja na področju dopolnilnih dejavnosti in gozdarstva (prvi rok);
- Ukrep št. 7: šolanje na poklicnih in srednješolskih kmetijskih in gozdarskih programih (prvi rok);
- Ukrep št. 8: delovanje društev in njihovih združenj (prvi rok).

Vloge za naslednje ukrepe se zbirajo **do ponedeljka 15.09.2014**, oz. morajo biti najpozneje ta dan oddane na pošti kot priporočena pošiljka:

- Ukrep št. 1: naložbe v kmetijska gospodarstva za primarno proizvodnjo (drugi rok);
- Ukrep št. 2: pomoč za plačilo zavarovalnih premij (drugi rok);
- Ukrep št. 3: zagotavljanje tehnične podpore v primarnem kmetijstvu (drugi rok);
- Ukrep št. 7: šolanje na poklicnih in srednješolskih kmetijskih in gozdarskih programih (drugi rok);
- Ukrep št. 8: delovanje društev in njihovih združenj (drugi rok).

Vloga za posamezni ukrep mora biti speta in oddana v zaprti ovojnici ter ustrezno označena. Na sprednji strani ovojnice mora biti izpisano:

»NE ODPIRAJ - JAVNI RAZPIS -KMETIJSTVO 2014 - \_\_ (številka ukrepa)! - SKLIC 330-1/2014«.

Na hrbtni strani ovojnice (oz. v levem zgornjem kotu na prednji strani) morajo biti navedeni podatki o vlagatelju: ime in priimek ter naslov (če gre za fizično osebo) oz. naziv in naslov (če gre za pravno osebo).

Nepravilno oz. nepopolno označene ovojnice bodo s sklepom zavržene.

## VII. OBRAVNAVA VLOG IN POSTOPEK ODOBRITEVE

Postopek javnega razpisa bo vodila Komisija za izvedbo postopka javnega razpisa (v nadaljevanju Komisija). Odpiranje vlog bo izvedeno v roku petih delovnih dni po poteku roku za oddajo vlog in ne bo javno. Vloge, ki jih ne bo vložila upravičena oseba ali vloge, ki ne bodo pravočasne, bodo s sklepom zavržene.

Komisija bo opravila pregled prispelih vlog in jih ocenila na podlagi pogojev in meril, ki so navedeni v javnem razpisu. Komisija bo pisno pozvala tiste prosilce, katerih prijave niso popolne, da jih v roku 8 dni dopolnijo. Nepopolne prijave, ki jih prosilci do naknadnega roka ne bodo dopolnili, bodo s sklepom zavržene, neustrezno dopolnjene pa zavržene. Pred ocenjevanjem projektov bo Komisija preverila, če je prijava v skladu s splošnimi določili in pogoji razpisa, ki so opisani v točki I. in II. tega razpisa. V primeru, da prijava ne bo izpolnjevala splošnih pogojev in določil, projekt ne bo dan v ocenjevanje in bo vloga zavržena.

Komisija bo pripravila predlog višine sofinanciranja, ki ga bo predložila županu. Upravičenci bodo po sprejeti odločitvi s sklepom obveščeni o izidu javnega razpisa, in sicer najpozneje v roku 30 dni od odpiranja vlog.

Občina bo s prejemniki sredstev sklenila pogodbe, v katerih bodo navedeni podrobnejši pogoji koriščenja sredstev.

#### **VIII. RAZPOREDITEV SREDSTEV**

V kolikor bo za posamezen ukrep prispelo manjše število vlog, kot je razpisanih sredstev, se prosta sredstva lahko prerazporedijo na drug ukrep znotraj okvira javnega razpisa.

#### **IX. POROČANJE IN ROK IZVEDBE**

Vlagatelji pripravijo končno poročilo z ustreznimi dokazili, ki ga predložijo sofinancerju najkasneje do 03.11.2014.

Sofinancirani ukrepi morajo biti izvedeni v letu 2014. Dodeljena sredstva za sofinanciranje ukrepov morajo biti porabljena v letu 2014, v skladu s predpisi, ki določajo izvrševanje proračuna.

Datum: 7.2.2014  
Številka: 330-1/2014

**ŽUPAN**  
**Tomaž Tom Mencinger**